Activiteitenplan 2025

Stichting Rechtswinkel Dordrecht

Inhoud

Voorwoord 2
Exploitatie 3
Aansluiting werkzaamheden rechtswinkel bij beleid gemeente Dordrecht 3
Openingstijden en huisvesting 5
Organisatiestructuur 6
Eerstelijns rechtshulp 7
Inloopspreekuur 7
Telefonisch spreekuur 8
Online rechtshulp 8
Tweedelijns rechtshulp 10
Commissies 11
Scholing 11
Sollicitaties 11
Promotie 12
Cliëntenenquête 13
Besparing voor de gemeente 14
Samenwerking 15
Advocatenkantoren 15
Bureau Sociaal Raadslieden 15
Stichting Voedselbank Dordrecht 16

Voorwoord

Voor u ligt het activiteitenplan van Stichting Rechtswinkel Dordrecht (hierna: 'de Stichting') voor het jaar 2025. Met dit activiteitenplan geeft het bestuur van de Stichting haar subsidieverleners jaarlijks inzicht in de geplande activiteiten van de Stichting voor het komende jaar.

Hoogachtend,
Namens het bestuur van Stichting Rechtswinkel Dordrecht,

Dhr. mr. C.H. Bijvank
- voorzitter dagelijks bestuur

Dhr. mr. S.C. Scheermeijer
- voorzitter algemeen bestuur

Exploitatie

Aansluiting werkzaamheden rechtswinkel bij beleid gemeente Dordrecht

De doelstelling van de Stichting luidt als volgt.

> "*Het kosteloos verlenen van rechtskundige bijstand in gevallen van eenvoudige aard, aan hen die niet in staat zijn de kosten van de bijstand te dragen en niet in aanmerking komen voor rechtshulp op kosten van de rijksoverheid*"

Aanpak financiële onzekerheid

De gemeente voert al jarenlang beleid op het gebied van het vergroten van zelfredzaamheid en participatie van haar inwoners. Het WMO beleidsplan 2020 - 2023 (hierna: "het beleidsplan") vermeldt hierover het volgende:

> "*We willen onze inwoners ondersteunen die te kampen hebben met lichamelijke of psychische beperkingen. Daar zetten we met dit Wmo-beleid op in.*
>
> *De komende jaren gaan we een aantal dingen anders doen. Dat betekent niet dat we helemaal opnieuw beginnen. We gaan door met zaken die de afgelopen periode goed zijn gedaan. Zoals de kwaliteit van de ondersteuning, daar zijn onze inwoners blij mee. Tegelijkertijd zien we dat we het maximale uit de mensen en hun netwerk hebben gehaald. Daarom kiezen we voor een verschuiving in onze aandacht naar doen wat nodig is. Er gebeurt al veel goeds in de stad, bijvoorbeeld vanuit vrijwilligersinitiatieven. Als deze initiatieven bijdragen aan het realiseren van onze doelstellingen, zijn wij ook bereid om deze (financieel) te ondersteunen.*
>
> *Daarbij gaat het enerzijds over preventie en effectieve ondersteuning, en anderzijds over armoede, eenzaamheid en goede, liefdevolle zorg. We zien dat we op al deze vlakken meer kunnen betekenen voor onze inwoners. Dat doen we samen met onze partners in de stad en hun betrokken en toegewijde medewerkers."*[1]

De gemeente heeft aan haar beleid verschillende doelen gekoppeld. Hierover vermeldt het beleidsplan het navolgende[2]

> "*Het beleid dat de SDD de komende jaren voert, gaat vooral over verbetering van de kwaliteit en de vernieuwing van voorzieningen voor zorg en ondersteuning4. Dat is de essentie van de Wmo. Tegelijkertijd zien we dat we dat niet kunnen volhouden zonder aan de andere kant maatregelen te nemen voor kostenbeheersing. Ook dat is de realiteit, en die is terug te vinden in de regionale visie op het sociaal domein.*

[1] WMO Beleidsplan 2020-2023, p.1.
[2] WMO Beleidsplan 2020-2023, p.11

De komende jaren gaan we regionaal inzetten op de volgende drie maatschappelijke opgaven:
Opgave 1. Bestaanszekerheid versterken
Opgave 2. Ontwikkelen naar werk
Opgave 3. Zorgen voor ondersteuning"

De Stichting verleent op vrijwillige basis kosteloze rechtsbijstand aan hen die niet in staat zijn om zelf hun juridische problemen op te lossen. De rechtsbijstand wordt geboden door een groep juristen, waarvan het merendeel woonachtig is in Dordrecht.

De dienstverlening van de Stichting kan om meerdere redenen nodig zijn. Mensen kunnen de nodige kennis en kunde niet hebben of men heeft niet de financiële middelen om de eigen bijdrage uit hoofde van gefinancierde rechtshulp te voldoen of om een betaalde juridische kracht in te schakelen. Door deze mensen te helpen wordt (ergere) financiële schade voorkomen.

Door deze mensen te helpen vergroot de Stichting ook hun zelfredzaamheid. Naast hulp in het concrete geval, leren rechtzoekenden immers hoe in de toekomst zij op eigen kracht en onder eigen regie hun probleem kunnen (proberen) op te lossen. De kans dat rechtzoekenden in de toekomst wederom een beroep moeten doen op voorzieningen verkleint dan ook door de werkzaamheden van de Stichting.

Het vroeg signaleren van juridische conflicten voorkomt vaak ook dat een gang naar de rechter noodzakelijk is. Dit verlicht de belasting van de rechterlijke macht. Ook verlicht dit de gemeente financieel. Financieel kwetsbare rechtzoekenden kunnen voor het betalen van griffierecht en de (laagste) eigen bijdrage uit hoofde van gefinancierde rechtshulp een beroep doen op bijzondere bijstand. Door het bereiken van een buitengerechtelijke oplossing, worden deze kosten voorkomen.[3] Daarbij merkt het bestuur op dat in het geval een juridisch conflict niet buitengerechtelijk opgelost kan worden de juristen van de Stichting rechtzoekenden in hun gang naar de rechter bijstaan.

Verder is schuldenproblematiek een terugkerend probleem bij rechtzoekenden en kunnen schulden aan sociale contacten in de weg staan. Ten slotte kan de Stichting zorgmijders de helpende hand reiken bij het uit hun sociale isolement komen, door de opeenstapeling van financiële problemen te verhelpen.

Gelet op het voornoemde sluit de dienstverlening van de Stichting met name aan bij de eerste opgave die de gemeente zichzelf heeft gesteld: het versterken van bestaanszekerheid. In het beleidsplan is hierover vermeld:

[3] Een uitgebreide prognose over de kostenbesparing voor de gemeente vindt u terug op blz. 12.

"De bestaanszekerheid staat voor steeds meer groepen onder druk. Bijvoorbeeld voor huishoudens met een minimuminkomen. Zij hebben vaak meer moeite om het hoofd financieel boven water te houden en invulling te geven aan hun dagelijks leven. Maar ook voor de groeiende groep inwoners die moeite heeft met onze veranderende samenleving is het bestaan onzeker. Voor hen is het moeilijk om te leven in een wereld waarin alles sneller, complexer en digitaler wordt. Beide groepen lopen het risico om achter te raken en in de problemen te komen."

De juristen van de Stichting leveren een actieve bijdrage aan de samenleving. Rechtzoekenden worden (financieel) zelfredzaam gemaakt. Tenslotte levert de dienstverlening van de Stichting een besparing op voor de gemeente.

Dordrecht Regenboogstad

Dordrecht is een diverse en inclusieve stad. De gemeente zet zich in voor de acceptatie, veiligheid en gelijkheid van alle inwoners, ongeacht de afkomst, levensovertuiging, seksuele gerichtheid, genderidentiteit, beperking of andere achtergrond. De gemeente maakt zich er sterk voor dat eenieder zich geaccepteerd en veilig kan voelen in Dordrecht.

De Stichting wil hieraan ook haar steentje bijdragen. De Stichting kan bijvoorbeeld adviseren over vraagstukken zoals naamswijziging na gendertransitie of erkenning van ouderschap bij partners van hetzelfde geslacht.

Een inzet zoals die de gemeente doet, is helaas nog altijd noodzakelijk. Dit betekent dat er inwoners van de gemeente zijn die helaas geconfronteerd worden met discriminatie door bijvoorbeeld afkomst of seksuele gerichtheid. De Stichting kan dit niet voorkomen. Wel kan de Stichting advies geven aan slachtoffers van discriminatie (bijvoorbeeld in arbeidsrechtelijke kwesties of door een bepaald optreden van politie en/of justitie). Indien nodig kunnen rechtzoekenden ook worden bijgestaan bij het indienen van klachten of andere procedures.

In het volgende zal verder uiteengezet worden op welke manier de Stichting zich in zal zetten.

Openingstijden en huisvesting

De Stichting is gevestigd aan de Torenstraat 138 te Dordrecht. Ook in 2025 zal de Stichting vijf spreekuren per week verzorgen. De Stichting zal op maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagavond van 19.00 uur tot 21.00 uur en op zaterdagmiddag van 13.00 tot 15.00 uur geopend zijn voor spreekuur.

Deze spreekuren kunnen tegen lage kosten worden gerealiseerd, omdat de Stichting met onbezoldigde juristen werkt. Circa twee derde van de juristen is in het dagelijks leven advocaat, jurist bij een rechtsbijstandsverzekeraar of elders in het bedrijfsleven. De rest is algemeen jurist.

In 2018 is het gehuurde pand gerenoveerd. Vóór deze renovatie had de Stichting vier spreekkamers met opbergruimtes, een wachtkamer, een keuken, een hal voorzien van toilet en een bijkeuken tot haar beschikking. Na de renovatie is het aantal beschikbare ruimtes aanzienlijk verminderd. Zo zijn er nog slechts twee spreekkamers, een wachtkamer en een wc-hal beschikbaar zijn voor de Stichting.

In de spreekkamers zijn een tafel aanwezig en stoelen. In beide spreekkamers kunnen de juristen en rechtzoekenden voldoende afstand van elkaar houden, indien dat in verband met COVID-19 opnieuw nodig blijkt te zijn. Rechtzoekenden kunnen bij binnenkomst hun handen reinigen.

Het pand is toegankelijk voor mensen met een beperking. Voor mensen met een beperking is een drempelhulp aanwezig, die indien nodig wordt uitgeklapt om toegang met een rolstoel mogelijk te maken. De spreekkamers zijn voorts zodanig ingericht dat deze – eventueel met drempelhulp – toegankelijk zijn voor rechtzoekenden in een rolstoel.

De huur zal naar verwachting ook in 2025 geïndexeerd worden. Derhalve heeft de Stichting belang bij hetzelfde subsidiebedrag als in 2024 vermeerderd met indexatie. Deze kosten zijn echter nog altijd lager dan wanneer de Stichting een nieuw pand zou betrekken, gelet op de verhuizingskosten, promotiekosten en herinrichtingskosten die dat zou betekenen.

Organisatiestructuur

De Stichting heeft een 'one-tier-model'. Binnen de Stichting fungeert een 'algemeen bestuur' en een 'dagelijks bestuur'. Het algemeen bestuur bepaalt het bestuursbeleid van de Stichting, bewaakt de doelstelling van de Stichting en adviseert het dagelijks bestuur. Tevens zal het algemeen bestuur verantwoordelijk zijn voor de voornaamste rechtshandelingen, zoals het vaststellen van de begroting en de jaarrekening, het aangaan van zwaarwegende overeenkomsten en het wijzigen van subsidierelaties. Het dagelijks bestuur zal zich daarentegen meer bezighouden met het fungeren van de Stichting. Te denken valt aan de uitvoering van de dagelijkse taken of het besteden van geldmiddelen. Voor ingrijpende beslissingen, zoals een grote investering, dient het algemeen bestuur te worden geraadpleegd.

De statuten van de Stichting voldoen aan de vereisten van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen. Zo bevatten de statuten bepalingen over de taakvervulling van bestuursleden, hoe te handelen bij tegenstrijdig belang en bij belet of ontstentenis van een bestuurder. De bestuurders van de Stichting hebben allemaal één stem binnen de bestuursvergadering.

Eerstelijns rechtshulp

Inloopspreekuur

Tijdens het inloopspreekuur worden de rechtzoekenden in de gelegenheid gesteld om hun juridische problemen voor te leggen aan de juristen van de Stichting. De juristen zullen vervolgens overgaan tot vraagverheldering waarbij de casus in juridische kaders wordt geformuleerd. Aan de hand van deze kaders zullen de juristen tot een duidelijk en passend juridisch advies komen voor de rechtzoekenden.

Indien mogelijk wordt samen met de rechtzoekende een brief opgesteld die de rechtzoekende zelf kan verzenden. Stapsgewijs wordt de brief samen met de rechtzoekenden opgesteld, waarbij er voldoende ruimte is voor een persoonlijke aanpak en inbreng van de rechtzoekenden. Op deze manier leert de rechtzoekende hoe hij het voortaan zelf kan doen. Dit bevordert de zelfredzaamheid van de inwoners, hetgeen aansluit bij het beleidsplan van de gemeente. De Stichting fungeert daarnaast als achterwacht, door na het advies of het opmaken van een brief te allen tijde klaar te staan voor de rechtzoekenden zodat deze aanvullend advies kunnen inwinnen.

Ook wordt aan de rechtzoekende helder uitgelegd wat de regels in kwestie zijn, zodat de rechtzoekende het probleem in de toekomst kan voorkomen. De rechtzoekende wordt zodoende ook in staat gesteld om in de toekomst zelf zorg te dragen voor een dergelijke brief.

Voorts zal bij bepaalde juridische problemen, die aan bod komen tijdens het inloopspreekuur, onmiddellijk duidelijk zijn dat de rechtzoekende voor het juridisch probleem de bijstand van een advocaat nodig heeft. In een zodanig geval zal de rechtzoekende naar een advocaat of naar het Juridisch Loket worden doorverwezen.

Indien COVID-19 opnieuw een opleving maakt en er weer maatregelen van kracht worden, zullen rechtzoekenden in het pand van de Stichting enkel op afspraak worden ontvangen. Op deze manier kan het bestuur waarborgen dat het pand niet te druk bezocht zal worden.

Inzet en beoogd resultaat
Per week worden vijf inloopspreekuren verzorgd door de Stichting. Op ieder spreekuur zijn tenminste twee juristen beschikbaar om rechtzoekenden van juridisch advies te voorzien. Het inloopspreekuur neemt inclusief de nabespreking tweeënhalf uur in beslag. Dit komt neer op een inzet van 25 uren per week, oftewel 0,75 FTE.

Voor het bereken van het aantal markconforme FTE's sluit het bestuur aan bij het aantal arbeidsuren in de cao *Sociaal werk, welzijn en dienstverlening*. In deze branche is een 36-urige werkweek gewoon. Rekening houdend met feestdagen en vakantiedagen wordt in de cao *Sociaal werk, welzijn en dienstverlening* op jaarbasis 1728 manuren gelijk gesteld aan 1 FTE.

Telefonisch spreekuur

De diensten die de juristen tijdens de telefoonspreekuren zullen verrichten, bestaan grotendeels uit vraagverheldering en het geven van juridisch advies. Tijdens het telefonisch spreekuur worden de rechtzoekenden in de gelegenheid gebracht om hun juridische problemen uiteen te zetten. Aan de hand van deze kaders zullen de juristen tot een duidelijk en passend juridisch advies komen voor de rechtzoekenden. De juristen zullen daarna informeren naar de mogelijkheden die rechtzoekenden hebben om zelf het probleem op te lossen, dan wel welke handvaten de Stichting kan aanreiken om de rechtzoekenden van dienst te zijn bij het oplossen van de juridisch problemen.

Ingeval tijdens het telefoonspreekuur sprake is van een complex juridisch probleem zullen de rechtzoekenden worden uitgenodigd op het inloopspreekuur, zodat samen met de rechtzoekenden een completer beeld ontstaat van de juridische kwestie. Dientengevolge zullen de rechtzoekenden tijdens het inloopspreekuur beter geadviseerd kunnen worden.

Voorts zal bij bepaalde juridische problemen die aan bod komen tijdens het telefoonspreekuur onmiddellijk duidelijk zijn dat de rechtzoekende voor dit probleem de bijstand van een advocaat nodig heeft. In een zodanig geval zal de Stichting de rechtzoekende doorverwijzen.

Inzet en beoogd resultaat
Per week worden vijf telefoonspreekuren georganiseerd door de Stichting. Per spreekuur streeft de Stichting ernaar dat twee juristen zorg dragen voor het telefoonspreekuur. Het telefoonspreekuur neemt, inclusief de nabespreking van een half uur, tweeënhalf uur in beslag. Dit komt neer op een inzet van 25 manuren per week, oftewel bij benadering 0,75 FTE.

Daar het bestuur niet in staat is om het precieze aantal rechtsvragen te voorspellen, zal als uitgangspunt het gemiddeld resultaat van voorgaande jaren aangehouden. Dientengevolge zal in 2025 aan hetzelfde aantal rechtzoekenden eenvoudig telefonisch advies worden gegeven, waarmee de zelfredzaamheid wordt bevorderd.

Online rechtshulp

In 2016 is de Stichting gestart met 24-uurs bereikbaarheid door middel van een vragenformulier op de website, de mogelijkheid van het stellen van vragen via Whatsapp en algemene bereikbaarheid voor vragen via een e-mailadres. Rechtzoekenden kunnen dus op elk moment van de dag digitaal een vraag stellen. De Stichting streeft ernaar om deze vragen binnen 24 uur te beantwoorden. In 2025 is de Stichting van plan dit project voort te zetten en deze mogelijkheid via verschillende kanalen onder de aandacht te brengen van rechtzoekenden. De Stichting tracht met dit project nog meer rechtzoekenden te bereiken en juridisch bij te staan. Op deze manier zal de Stichting ook voor andere leeftijdsgroepen, met name voor mensen met jonge kinderen en mensen die werken in de avonduren (voornamelijk jongeren) beter te bereiken zijn.

Inzet en beoogd resultaat

In de afgelopen jaren was het veelal mogelijk om de vragen die via de e-mail worden gesteld tijdens de spreekuren te behandelen. Steeds meer rechtzoekenden weten de Stichting via de digitale manier (Whatsapp, het vragenformulier op de website en het e-mailadres) te bereiken, waardoor het vaak niet meer mogelijk blijkt de vragen tijdens de spreekuren te behandelen. De juristen van de Stichting behandelen deze vragen steeds vaker vanuit huis. Derhalve is extra inzet aan manuren gepland in 2025. Het gaat dan om een inzet van 15 uren per week, inclusief de bespreking met andere juristen alvorens de vragen worden beantwoord. Dit komt neer op een inzet van 0,45 FTE.

Het bestuur zal in 2025 de digitale mogelijkheden blijven promoten via haar website en social media.

Tweedelijns rechtshulp

Gedurende het inloopspreekuur kan blijken dat het juridische probleem van de rechtzoekenden niet valt op te lossen met enkel het geven van juridisch advies.

Als de rechtzoekenden niet in machte zijn om zichzelf te vertegenwoordigen kan de Stichting door de rechtzoekenden worden gemachtigd om namens hen op te treden in hun belangen. De juristen zullen de volgende werkzaamheden verrichten tijdens het innemen van een zaak: het opstellen van brieven, bemiddeling, bijstand bij de geschillencommissies, bezwaar- en beroepsprocedures voeren, aanwezig zijn bij comparities en bij voorlopige voorzieningen.

Bij bemiddeling moet gedacht worden aan onderhandeling met de wederpartij, veelal op het adres van de Stichting en via e-mail en briefcontact, om het bestaande geschil op te lossen.

Regelmatig wordt de Stichting verzocht rechtzoekenden bij te staan in een procedure bij de geschillencommissie, bij de kantonrechter of bij de bestuursrechter. Als objectief en evident vaststaat dat een andere weg naar een voor de rechtzoekenden optimale oplossing niet meer in de mogelijkheden ligt, zullen de aan de Stichting verbonden juristen een bezwaarschrift, beroepschrift, dagvaarding of conclusie opstellen voor de rechtzoekende. Indien nodig vertegenwoordigen de juristen de rechtzoekenden tijdens (ambtelijke hoor-) zittingen en comparities.

Ook indien aan de rechtzoekende tweedelijns rechtshulp zal worden verleend, blijven de rechtzoekenden sterk betrokken bij het gehele proces. Zo zal de jurist die de zaak behandelt de brieven ter goedkeuring naar de rechtzoekende toesturen en worden alle ontvangen stukken tevens naar de rechtzoekende toegestuurd. De rechtzoekenden zullen bij tweedelijns rechtshulp steeds op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen.

De Stichting is tevens een Justitieel Klachtenbureau. Dit houdt in dat juristen de rechtzoekenden ook bij kunnen staan in zaken die betrekking hebben op het optreden van politie en/of justitie. Indien rechtzoekenden bijvoorbeeld op enigerlei wijze discriminatie ervaren vanuit de hoek van politie en/of justitie op grond hun van afkomst, levensovertuiging, seksuele gerichtheid, genderidentiteit, beperking of andere achtergrond, kan de Stichting hen informeren over de wijze waarop een klacht tegen (het optreden van) politie en/of justitie kan worden ingediend. De juristen van de Stichting kunnen ook helpen met het opstellen van een dergelijke klacht. Ook hierbij is vanzelfsprekend voldoende ruimte voor eigen inbreng van de rechtzoekende.

Inzet en beoogd resultaat
Niet elke ingenomen zaak kent dezelfde mate van complexiteit en tijdsduur. Ter illustratie komt het voor dat de ene ingenomen zaak met enkele uren is afgerond en een andere ingenomen zaak een jaar in beslag kan nemen. Hierdoor kan het bestuur geen beoogd aantal ingenomen zaken over 2025 voorspellen. Het bestuur verwacht dat de aan de Stichting verbonden juristen wekelijks voor 12 manuren werkzaamheden verrichten voor in behandeling genomen ingenomen zaken, oftewel 0,36 FTE.

Commissies

Van onze juristen wordt verwacht dat zij zich, naast hun inzet tijdens de spreekuren, tevens inzetten middels verschillende commissies. De juristen draaien hierdoor mee in de algemene bedrijfsvoering van de Stichting. De Stichting beoogt primair de binding van de juristen aan de Stichting te vergroten, met als doel om een efficiëntere dienstverlening te verwezenlijken.

In 2025 zullen de navolgende commissies binnen de Stichting actief zijn:

- Scholing;
- Sollicitaties;
- Promotie;

De verschillende commissies hebben de navolgende taken.

Scholing

De kennis van de juristen wordt op verschillende wijzen gewaarborgd.

Nieuwe juristen worden intensief begeleid door ervaren rechtshulpverleners. Verder wordt elk jaar de beschikbare literatuur vernieuwd, indien ontwikkelingen op het desbetreffende rechtsgebied dit noodzakelijk maken. Aan het einde van elk spreekuur wordt elk gegeven advies geëvalueerd. De kwaliteit van het gegeven advies wordt gecontroleerd en de nadruk wordt gelegd op de kennisbevordering van rechtshulpverleners en het verlenen van een zo volledig mogelijk advies.

Naast het voornoemde zal door de scholingscommissie in 2025 een aantal cursussen worden georganiseerd. Tijdens elke cursus staat één van de rechtsgebieden centraal waar rechtzoekenden de meeste vragen over hebben.[4]

Het doel van de cursussen is tweeërlei: enerzijds wordt de kennis van rechtshulpverleners vergroot, anderzijds wordt de kennis van rechtshulpverleners geactualiseerd door besprekingen van de ontwikkelingen van de wet of jurisprudentie. De cursussen worden gratis verzorgd door rechtshulpverleners die vanwege hun baan gespecialiseerd zijn in het desbetreffende rechtsgebied of door de ketenpartners van de Stichting.

Sollicitaties

Potentiële nieuwe juristen worden door het bestuur beoordeeld aan de hand van een sollicitatieprocedure. De sollicitatieprocedure bestaat uit een kennismakingsgesprek, drie inloopspreekuren, twee telefonisch spreekuren, het oplossen van een juridische casus en een eindtoets.

[4] Voor een volledig overzicht van de verdeling van de rechtsgebieden per jaar verwijzen wij u naar onze jaarverslagen.

De leden van de sollicitatieprocedure begeleiden sollicitanten en doen verslag aan het bestuur, aan de hand van een beoordelingskader. Ook beoordelen zij de door de sollicitant gemaakte eindtoets en de wijze waarop de juridische casus is opgelost. Hiermee wordt bewerkstelligd dat het bestuur in de mogelijkheid gesteld wordt om een bij de Stichting passende jurist aan te stellen, wat tot het effect zal leiden dat de algemene dienstverlening wordt verbeterd.

Of een sollicitant wordt aangenomen is enkel afhankelijk van de wijze waarop de jurist de procedure doorloopt. Geen onderscheid wordt gemaakt op afkomst, levensovertuiging, seksuele gerichtheid, genderidentiteit, beperking of andere achtergrond. Dergelijke gegevens worden niet genoteerd en vermeld in het beoordelingskader. Het bestuur heeft dan ook geen weet van deze gegevens, waardoor deze niet in de besluitvorming worden meegenomen.

Promotie

De taak van de promotiecommissie is tweeërlei. Enerzijds het werven van nieuwe juristen bij de Stichting, anderzijds het vergroten van de naamsbekendheid van de Stichting.

Werving
De leden van de promotiecommissie zullen in 2025 onder (laatstejaars) studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam minstens een tweetal wervingen organiseren.

Normaal gesproken wordt tijdens deze wervingen door een bestuurder of (oud-) rechtshulpverlener tijdens een college de studenten toegesproken om de werkzaamheden van de Stichting uit te leggen en hoe zij daarin hun bijdrage kunnen leveren. Daarnaast zal wervingsmateriaal uitgedeeld worden.

Het is de ervaring dat rechtshulpverleners die tijdens hun studietijd werkzaam worden bij de Stichting dit vaak meerdere jaren blijven en doorstromen naar een bestuursfunctie. Door onder deze groep te werven, hoopt de Stichting een aantal nieuwe rechtshulpverleners te mogen verwelkomen die gedurende lange tijd hun bijdrage zullen leveren.

Naamsbekendheid
Uit de statistieken die de Stichting bijhoudt, blijkt dat een groot aantal van de rechtzoekenden de Stichting vindt via het internet. Het is echter van belang dat de Stichting zich ook richt op hen die geen beschikking hebben over het internet, aangezien dit vaak min- of onvermogenden zijn. De Stichting heeft in dat kader een folder ontwikkeld, waarin de dienstverlening van de Stichting wordt uitgelegd en waarin de openingstijden vermeld staan. Deze folder zal verspreid worden in de gebieden van Dordrecht waar de inwoners de Stichting nog niet goed weten te vinden.

De Stichting zal in 2025 weer optimaal gebruik maken van Google Adwords. De Stichting is door de Belastingdienst aangewezen als een Algemeen Nut Beogend Instelling (ANBI). Google biedt via zijn 'Google Grants'-programma ANBI's gratis advertenties ter waarde van maximaal $ 10.000 per maand. De voorwaarde is wel dat de 'Click Through Rate' (CTR) boven de 5% blijft. Dat houdt in dat minimaal 5% van de bezoekers die via de advertenties op de website van de Stichting komen, contact moeten opnemen met de Stichting. Google meet dit door middel van het gebruik van de 'bel ons', 'email ons' en 'whatsapp ons' knoppen op de website.

Cliëntenenquête

Elke instelling die diensten verleent, hetzij commercieel, hetzij op non-profit basis, heeft ten doel deze diensten tot tevredenheid van zijn doelgroep aan te bieden. Om zicht te krijgen op de wijze waarop rechtzoekenden de dienstverlening van de Stichting hebben ervaren, neemt de Stichting jaarlijks een enquête onder haar rechtzoekenden af.

In 2025 zal de Stichting rechtzoekenden die op het inloopspreekuur komen, verzoeken om na afloop van het adviesgesprek een enquête in te vullen. De rechtzoekenden die de Stichting telefonisch hebben benaderd, kunnen tevens een enquête worden opgestuurd, waarna deze kan worden teruggestuurd na het invullen.

Totale inzet

De totale inzet voor de exploitatie wordt voor 2025 begroot op 2,31 FTE. Deze inzet wordt verleend door onbezoldigde juristen. Het merendeel van de juristen heeft een graad of titel in de rechtsgeleerdheid. Het bestuur, dat ook haar werkzaamheden onbezoldigd verricht, komt voort uit deze groep juristen. Juristen die wensen door te groeien naar een bestuursfunctie, nemen een aantal maanden plaats in de staf. Als staflid ondersteunen zij het bestuur door taken van het bestuur over te nemen. Door het uitvoeren van deze taken kan het bestuur beoordelen of het staflid geschikt is voor een bestuursfunctie en vice versa. In 2025 zal getracht worden het bestuur met enige leden uit te breiden, om zo de werklast van de individuele bestuurders, wat neerkomt op ongeveer 0,30 FTE, te verminderen.

Besparing voor de gemeente

De werkzaamheden van de Stichting zullen in 2025 de gemeente een aanzienlijke kostenbesparing opleveren.

Uitzonderingen daargelaten hebben de cliënten van de Stichting een inkomen van maximaal 110% van de bijstandsnorm, waardoor zij in aanmerking komen voor een advocaat op kosten van de overheid.

De eigen bijdrage hiervoor wordt door de gemeente Dordrecht vergoed op grond van de bijzondere bijstand. In het geval van eerstelijns rechtshulp is de rechtzoekende pér rechtsvraag een eigen bijdrage verschuldigd van € 89,- (of € 124,- als het gaat om personen- en familierecht). In het geval van tweedelijns rechtshulp, is pér rechtsvraag een eigen bijdrage verschuldigd van € 165,- (of € 333,- als het gaat om personen- en familierecht).

Het bestuur verwacht in 2025 ongeveer 2.400 rechtsvragen te zullen behandelen. Indien dit aantal rechtsvragen door de sociale advocatuur zou worden behandeld, zou dit de gemeente een bedrag van minimaal € 213.600,- en maximaal € 799.200,- aan *extra* bijzondere bijstand kosten. Door de werkzaamheden van de Stichting voor een bedrag van € 27.211,- te subsidiëren, kan de gemeente daarom fors besparen.

De rechtshulp van de Stichting wordt verleend door universitair geschoolde juristen van wie ongeveer één derde advocaat is. Doordat alle juristen alsmede het bestuur onbezoldigd werken, heeft de Stichting geen personeelskosten, waardoor de uitgaven van de Stichting gering zijn in vergelijking met andere gesubsidieerde instanties.

Een en ander is ook relevant met het oog op de forse bezuiniging die de gemeente in 2026 zal moeten doorvoeren.

Samenwerking

De Stichting onderschrijft het belang dat de gemeente hecht aan een samenwerking tussen verschillende lokale organisaties, inwoners van de gemeente Dordrecht en andere maatschappelijke actoren. De Stichting wil in 2025 haar samenwerking met de volgende ketenpartners voortzetten dan wel intensiveren.

Advocatenkantoren

De volgende advocatenkantoren zijn betrokken bij de werkzaamheden van de Stichting:

- Sociaal Advocaten Rotterdam, gevestigd te Rotterdam;
- Briggeman & Jansen Advocaten, gevestigd te Dordrecht;
- Advocaat Haze, gevestigd te Rotterdam;
- Ratio Advocatuur, gevestigd te Rotterdam;
- Q Advocaten, gevestigd te Rotterdam;
- Schep Advocaten, gevestigd te Oud-Beijerland.

Van vrijwel elk van deze kantoren is minimaal eenmaal per maand een advocaat op het spreekuur aanwezig. Voorts worden voornoemde kantoren actief betrokken in de tweedelijns rechtshulpverlening.

Door de samenwerking met de advocatuur vervult de Stichting een belangrijke filterfunctie in de sociale rechtshulp. Rechtzoekenden die door de Stichting worden doorverwezen naar de advocatuur, doen dat op een moment dat hun rechtsvraag is geanalyseerd door juristen. Zij hebben geoordeeld dat behandeling van de zaak door een advocaat noodzakelijk en opportuun is.

Daarnaast kunnen zaken met een spoedeisend belang (bijvoorbeeld in het geval van een dreigende ontruiming, of stopzetting van een uitkering) rechtzoekenden sneller geholpen kunnen worden. Via de Stichting worden rechtzoekenden direct in contact gebracht met een advocaat, waar zij anders rechtsbijstand wellicht zouden mijden. Op deze wijze biedt de Stichting een vangnet voor potentieel schrijnende gevallen.

Bureau Sociaal Raadslieden

Het komt geregeld voor dat rechtzoekenden te maken hebben met financiële problemen. Openstaande rekeningen willen zij wel betalen, maar door omstandigheden is dit niet mogelijk. Door de dienstverlening van de Stichting kan de financiële schade in sommige gevallen beperkt worden. Niet uitzonderlijk is dat kosten of rente onjuist worden aangezegd of berekend. Financiële problemen kan de Stichting echter niet wegnemen.

De Sociaal Raadslieden bieden hulp bij het aanpakken van schulden. In voorkomende gevallen zal de Stichting rechtzoekenden met problematische schulden doorverwijzen naar het Bureau Sociaal Raadslieden.

Stichting Voedselbank Dordrecht

Momenteel heerst in de maatschappij een grote financiële onzekerheid. Door onder andere de forse inflatie van de afgelopen tijd worden de kosten van de dagelijkse boodschappen voor een steeds groter deel van de maatschappij te groot. De Voedselbanken zien al jaren een toename van het aantal aanvragen.

In 2025 zal de Stichting ernaar streven om rechtzoekenden die financieel klem zitten warm door te verwijzen naar het Sociaal Wijkteam, welke kan zorgen voor een aanvraag bij Stichting Voedselbank Dordrecht.

Begroting 2025

Stichting Rechtswinkel Dordrecht

Begroting 2025

Gedurende zijn 50-jarig bestaan is de stichting afhankelijk geweest van zijn subsidieverleners: de gemeente Dordrecht en in mindere mate de Raad voor Rechtsbijstand. Over de toekomstige subsidiering door de Raad voor Rechtsbijstand bestaat veel onduidelijkheid. Voor 2025 verwacht het bestuur nog geen wijzigingen.

Systematiek

Met uitzondering van de kosten voor de huisvesting, kantoorbenodigdheden, internet en telefonie zijn veel uitgaven van de stichting onder de noemer ‘eens per jaar’ te scharen. In een poging de uitgaven zo laag mogelijk te houden, worden steeds meer zaken bulk ingekocht, waardoor sommige uitgaven zelfs eens per twee of drie jaar gemaakt worden. De begroting van de stichting kent daarom zes thema’s: ‘*bedrijfsvoering*’, ‘*huisvestingskosten*’, ‘*organisatiekosten*’, ‘*incidentele uitgaven*’ en als jaarlijkse sluitpost: ‘*afschrijving*’. Eens per vijf jaar komt daar nog ‘*lustrum*’ bij, hoewel deze uitgaven zo miniem zijn, dat zij naar hun aard ook onder ‘*incidentele uitgaven*’ geschaard zouden kunnen worden, aangezien de meeste kosten door de gegadigden gedragen worden.

De thema’s ‘*bedrijfsvoering*’ en ‘*organisatiekosten*’ omvatten zowel vaste uitgaven als variabele uitgaven. Met ‘vaste uitgaven’ worden uitgaven bedoeld die ongeacht de mate van gebruik hetzelfde blijven, uitgezonderd reguliere prijsstijging als gevolg van inflatie. Hierbij moet vooral gedacht worden aan abonnementen en aansluitkosten van voorzieningen.

Aldus houdt het bestuur de volgende boekhoudposten aan in de navolgende begroting:

- Inkomsten
    - Subsidie gemeente Dordrecht
    - Subsidie Raad voor Rechtsbijstand
    - Rente
    - Incidentele inkomsten
- Vaste uitgaven
    - Afschrijving inventaris (sluitpost)
    - Bedrijfsvoering
    - Huisvestingskosten
    - Organisatiekosten
- Variabele uitgaven
    - Bedrijfsvoering
    - Organisatiekosten
    - Incidentele uitgaven

Aan de hand van deze boekhoudposten komt het bestuur tot de volgende begroting voor 2025.

Inkomsten

Tot de inkomsten rekent het bestuur alle bijschrijvingen ten behoeve van de exploitatie. Voor 2025 heeft het bestuur de inkomsten als volgt begroot.

		2024	2023
		(begroting)	*(begroting)*
Subsidie Gemeente Dordrecht		*€ 27.211*	*€ 26.265*
Subsidie Raad voor Rechtsbijstand		*€ 6.117*	*€ 6.117*
Rente		*€ 0*	*€ 0*
Incidentele inkomsten		*€ 0*	*€ 0*
	Totaal:	**€ 33.328**	**€ 32.382**

Subsidie gemeente Dordrecht

De gemeente Dordrecht is sinds de oprichting in 1974 de voornaamste subsidieverlener van de stichting. De werkzaamheden van de stichting resulteren in een (forse) netto-opbrengst voor de gemeente Dordrecht. De gerealiseerde besparing in de gemeentelijke kosten voor bijzondere bijstand voor de eigen bijdragen van de Raad voor Rechtsbijstand is een veelvoud van de verleende subsidie. De eigen bijdrage die op grond van de bijzondere bijstand door de gemeente worden vergoed bedraagt € 89 tot € 165 (prijspeil 2024) al gelang naar het type rechtsvraag. De circa 2.400 rechtsvragen die de stichting voor zijn rekening neemt, resulteren derhalve in een besparing van circa € 213.000 tot € 396.000. Hiertegenover staat de gemeente subsidie voor de stichting. Voor 2025 verzoekt het bestuur een subsidie van € 27.211.

Subsidie Raad voor Rechtsbijstand

De subsidie van de Raad voor de Rechtsbijstand wordt verleend op basis van het aantal behandelde rechtsvragen en de typen rechtshulpverlening. Sinds 2010 wordt deze subsidie niet meer geïndexeerd.

De Raad voor Rechtsbijstand heeft de stichting op 9 mei 2018 geïnformeerd over de subsidieverlening in de verdere toekomst. Onderdeel daarvan zou een maximale subsidie van € 5.000 per rechtswinkel zijn. De aangekondigde wijzigingen zijn vooralsnog opgeschort in verband met de voortdurende onduidelijkheid over de inrichting van het stelsel van gesubsidieerde rechtsbijstand in de komende jaren. Op basis hiervan verwacht het bestuur dat eventuele wijzigingen pas in 2025 bekend zullen worden. Derhalve is voor 2025 dezelfde subsidie begroot als die de stichting al sinds 2010 ontvangt, te weten € 6.117.

Rente

De rente die de stichting over haar banksaldi ontvangt is nagenoeg nihil. Derhalve is deze post voor 2025 op nihil begroot.

Incidentele inkomsten

Incidentele inkomsten zijn naar hun aard niet te begroten.

Vaste uitgaven

Met ‘vaste uitgaven’ worden uitgaven bedoeld die ongeacht de mate van gebruik hetzelfde blijven, uitgezonderd reguliere prijsstijging als gevolg van inflatie. Voor 2025 heeft het bestuur de vaste uitgaven als volgt begroot.

		2024 *(begroting)*	**2024** *(begroting)*
Afschrijving		*€ 4.917*	*€ 5.001*
Bedrijfsvoering		*€ 8.126*	*€ 7.844*
Huisvestingskosten		*€ 12.288*	*€ 11.861*
Organisatiekosten		*€ 2.498*	*€ 2.351*
	Totaal:	***€ 27.829***	***€ 27.057***

Afschrijving

Deze post ziet op het bedrag dat jaarlijks aan de afschrijvingsvoorziening wordt toegevoegd. De stichting hanteert voor haar inventaris verschillen afschrijfperioden: ICT wordt afgeschreven in drie jaar, apparaten in vijf jaar en overige inventaris in 10 jaar. De afschrijving is gebaseerd op de historische aanschafwaarde van de inventaris en wordt derhalve niet geïndexeerd. De afspraak met de gemeente Dordrecht is dat deze post als ‘sluitpost’ op de begroting staat. Hierdoor is het mogelijk dat de waardedaling van de inventaris in een jaar groter is dan het bedrag dat aan de afschrijvingsvoorziening kan worden toegevoegd.

Voor 2025 komt het bestuur tot een sluitpost van € 4.917. Dit zal naar alle waarschijnlijkheid niet voldoende zijn om de gehele waardedaling van de inventaris in 2025 te dekken, aangezien in 2022 nieuwe ICT-apparatuur is aangeschaft. Een eventueel tekort zal in de komende jaren ingehaald moeten worden.

Bedrijfsvoering

Onder deze post vallen alle kosten die te maken hebben met de dienstverlening en gemaakt worden ongeacht het aantal spreekuren of aantal behandelde rechtsvragen. Hierbij moet vooral gedacht worden aan de uitgaven voor de internetaansluiting, telefoonaansluiting en abonnementen voor specialistische naslagwerken. Ook omvat het licenties voor computersoftware, serversoftware en het cliëntregistratiesysteem. Tenslotte heeft de stichting ook jaarlijks vaste uitgaven voor online- en offline-onderhoud en de web-hosting.

De begroting voor vaste bedrijfsvoering kosten in 2025 komt uit op € 8.126.

Huisvestingskosten

De post huisvestingskosten omvat onder andere huur, elektriciteit, gas en water. De huur wordt in beginsel begroot op grond van de maandelijkse nota, plus de verwachte jaarlijkse huurverhoging. De overige huisvestingskosten, onder andere kosten inzake elektriciteit, gas en water, heeft het bestuur begroot aan de hand van zowel de maandelijkse nota als de verwachte jaarlijkse indexering. Daarnaast hanteert het bestuur een kleine marge voor onvoorziene omstandigheden.

De begroting voor huisvestingskosten in 2025 komt uit op € 12.288.

Organisatiekosten

Deze post omvat de kosten die te maken hebben met het besturen van de stichting en gemaakt worden ongeacht het aantal spreekuren of aantal behandelde rechtsvragen. Hierbij moet vooral gedacht worden aan de onkostenvergoedingen voor het bestuur en de uitgaven voor diverse belastingen, heffingen, leges, het betalingsverkeer en verzekeringen. In verband met de inflatie was het noodzakelijk deze post te indexeren.

De begroting voor vaste organisatiekosten in 2025 komt uit op € 2.498.

Variabele uitgaven

Met ‘variabele uitgaven’ worden de uitgaven bedoeld die niet elk jaar gemaakt worden of in enige mate (mede) afhankelijk zijn van het aantal spreekuren of het aantal behandelde rechtsvragen.

	2024	**2024**
	(begroting)	*(begroting)*
Bedrijfsvoering	*€ 2.643*	*€ 2.551*
Organisatiekosten	*€ 2.356*	*€ 2.274*
Incidentele uitgaven	*€ 500*	*€ 500*
Totaal:	***€ 5.499***	***€ 5.325***

Bedrijfsvoering

Deze post omvat alle kosten die te maken hebben met de dienstverlening, maar niet elk jaar gemaakt worden of in enige mate (mede) afhankelijk zijn van het aantal spreekuren of het aantal behandelde rechtsvragen. Hierbij moet vooral gedacht worden aan de uitgaven voor van toners, (brief)papier, ordners, postzegels en het aangetekend verzenden van correspondentie met de wederpartij. De variabele uitgaven voor de bedrijfsvoering omvat ook de reis- en parkeerkosten voor de (praktijk)juristen en advocaten die niet over een ov-jaarkaart beschikken. In verband met de inflatie was het noodzakelijk deze post te indexeren.

De begroting voor variabele bedrijfsvoering kosten in 2025 komt uit op € 2.643.

Organisatiekosten

Deze post omvat alle organisatiekosten die niet elk jaar gemaakt worden of in enige mate (mede) afhankelijk zijn van het aantal spreekuren of het aantal behandelde rechtsvragen. Hierbij moet onder meer gedacht worden aan vergaderkosten, scholing en een veelvoud aan diverse kleine kosten. In verband met de inflatie was het noodzakelijk deze post te indexeren.

De begroting voor variabele organisatiekosten in 2025 komt uit op € 2.356.

Incidentele uitgaven

Incidentele uitgaven zijn naar hun aard niet te begroten. Derhalve wordt deze post op circa 1,5% van de totale begroting begroot.

De incidentele uitgaven voor 2025 zijn begroot op € 500.