# Activiteitenplan 2026

Stichting Rechtswinkel Dordrecht

# Inhoud


Voorwoord ..... 2

Exploitatie ..... 3

Aansluiting werkzaamheden rechtswinkel bij beleid gemeente Dordrecht ..... 3

Openingstijden en huisvesting ..... 5

Organisatiestructuur ..... 6

Eerstelijns rechtshulp ..... 7

Inloopspreekuur ..... 7

Telefonisch spreekuur ..... 8

Online rechtshulp ..... 8

Tweedelijns rechtshulp ..... 10

Commissies ..... 11

Scholing ..... 11

Sollicitaties ..... 11

Promotie ..... 12

Enquête ..... 13

Besparing voor de gemeente ..... 14

Samenwerking ..... 15

Advocatenkantoren ..... 15

Bureau Sociaal Raadslieden ..... 15

Stichting Voedselbank Dordrecht ..... 16

# Voorwoord

Voor u ligt het activiteitenplan van Stichting Rechtswinkel Dordrecht (hierna: ‘de Stichting’) voor het jaar 2026. Met dit activiteitenplan geeft het bestuur van de Stichting haar subsidieverleners jaarlijks inzicht in de geplande activiteiten van de Stichting voor het komende jaar.

Hoogachtend,
Namens het bestuur van Stichting Rechtswinkel Dordrecht,

Dhr. C.L.M. Gerritsen
- voorzitter dagelijks bestuur

Dhr. mr. S.C. Scheermeijer
- voorzitter algemeen bestuur

# Exploitatie

## Aansluiting werkzaamheden rechtswinkel bij beleid gemeente Dordrecht

De doelstelling van de Stichting luidt als volgt.

> "*Het kosteloos verlenen van rechtskundige bijstand in gevallen van eenvoudige aard, aan hen die niet in staat zijn de kosten van de bijstand te dragen en niet in aanmerking komen voor rechtshulp op kosten van de rijksoverheid*"

Aanpak financiële onzekerheid

De gemeente voert al jarenlang beleid op het gebied van het vergroten van zelfredzaamheid en participatie van haar inwoners. Het WMO beleidsplan 2020 - 2023 (hierna: "het beleidsplan") vermeldt hierover het volgende:

> "*We willen onze inwoners ondersteunen die te kampen hebben met lichamelijke of psychische beperkingen. Daar zetten we met dit Wmo-beleid op in.*
>
> *De komende jaren gaan we een aantal dingen anders doen. Dat betekent niet dat we helemaal opnieuw beginnen. We gaan door met zaken die de afgelopen periode goed zijn gedaan. Zoals de kwaliteit van de ondersteuning, daar zijn onze inwoners blij mee. Tegelijkertijd zien we dat we het maximale uit de mensen en hun netwerk hebben gehaald. Daarom kiezen we voor een verschuiving in onze aandacht naar doen wat nodig is. Er gebeurt al veel goeds in de stad, bijvoorbeeld vanuit vrijwilligersinitiatieven. Als deze initiatieven bijdragen aan het realiseren van onze doelstellingen, zijn wij ook bereid om deze (financieel) te ondersteunen.*
>
> *Daarbij gaat het enerzijds over preventie en effectieve ondersteuning, en anderzijds over armoede, eenzaamheid en goede, liefdevolle zorg. We zien dat we op al deze vlakken meer kunnen betekenen voor onze inwoners. Dat doen we samen met onze partners in de stad en hun betrokken en toegewijde medewerkers."*[1]

De gemeente heeft aan haar beleid verschillende doelen gekoppeld. Hierover vermeldt het beleidsplan het navolgende [2]

> "*Het beleid dat de SDD de komende jaren voert, gaat vooral over verbetering van de kwaliteit en de vernieuwing van voorzieningen voor zorg en ondersteuning. Dat is de essentie van de Wmo. Tegelijkertijd zien we dat we dat niet kunnen volhouden zonder aan de andere kant maatregelen te nemen voor kostenbeheersing. Ook dat is de realiteit, en die is terug te vinden in de regionale visie op het sociaal domein.*

[1] WMO Beleidsplan 2020-2023, p.1.
[2] WMO Beleidsplan 2020-2023, p.11

*De komende jaren gaan we regionaal inzetten op de volgende drie maatschappelijke opgaven:*
*Opgave 1. Bestaanszekerheid versterken*
*Opgave 2. Ontwikkelen naar werk*
*Opgave 3. Zorgen voor ondersteuning"*

De Stichting verleent op vrijwillige basis kosteloze rechtsbijstand aan hen die niet in staat zijn om zelf hun juridische problemen op te lossen. De rechtsbijstand wordt geboden door een groep juristen, waarvan het merendeel woonachtig is in Dordrecht.

De dienstverlening van de Stichting kan om meerdere redenen nodig zijn. Mensen kunnen de nodige kennis en kunde niet hebben of men heeft niet de financiële middelen om de eigen bijdrage uit hoofde van gefinancierde rechtshulp te voldoen of om een betaalde juridische kracht in te schakelen. Door deze mensen te helpen wordt (ergere) financiële schade voorkomen.

Door deze mensen te helpen vergroot de Stichting ook hun zelfredzaamheid. Naast hulp in het concrete geval, leren rechtzoekenden immers hoe in de toekomst zij op eigen kracht en onder eigen regie hun probleem kunnen (proberen) op te lossen. De kans dat rechtzoekenden in de toekomst wederom een beroep moeten doen op voorzieningen verkleint dan ook door de werkzaamheden van de Stichting.

Het vroeg signaleren van juridische conflicten voorkomt vaak ook dat een gang naar de rechter noodzakelijk is. Dit verlicht de belasting van de rechterlijke macht. Ook verlicht dit de gemeente financieel. Financieel kwetsbare rechtzoekenden kunnen voor het betalen van griffierecht en de (laagste) eigen bijdrage uit hoofde van gefinancierde rechtshulp een beroep doen op bijzondere bijstand. Door het bereiken van een buitengerechtelijke oplossing, worden deze kosten voorkomen.[3] Daarbij merkt het bestuur op dat in het geval een juridisch conflict niet buitengerechtelijk opgelost kan worden de juristen van de Stichting rechtzoekenden in hun gang naar de rechter bijstaan.

Verder is schuldenproblematiek een terugkerend probleem bij rechtzoekenden en kunnen schulden aan sociale contacten in de weg staan. Ten slotte kan de Stichting zorgmijders de helpende hand reiken bij het uit hun sociale isolement komen, door de opeenstapeling van financiële problemen te verhelpen.

Gelet op het voornoemde sluit de dienstverlening van de Stichting met name aan bij de eerste opgave die de gemeente zichzelf heeft gesteld: het versterken van bestaanszekerheid. In het beleidsplan is hierover vermeld:

[3] Een uitgebreide prognose over de kostenbesparing voor de gemeente vindt u terug op blz. 12.

> "*De bestaanszekerheid staat voor steeds meer groepen onder druk. Bijvoorbeeld voor huishoudens met een minimuminkomen. Zij hebben vaak meer moeite om het hoofd financieel boven water te houden en invulling te geven aan hun dagelijks leven. Maar ook voor de groeiende groep inwoners die moeite heeft met onze veranderende samenleving is het bestaan onzeker. Voor hen is het moeilijk om te leven in een wereld waarin alles sneller, complexer en digitaler wordt. Beide groepen lopen het risico om achter te raken en in de problemen te komen*."

De juristen van de Stichting leveren een actieve bijdrage aan de samenleving. Rechtzoekenden worden (financieel) zelfredzaam gemaakt. Tenslotte levert de dienstverlening van de Stichting een besparing op voor de gemeente.

Dordrecht Regenboogstad

Dordrecht is een diverse en inclusieve stad. De gemeente zet zich in voor de acceptatie, veiligheid en gelijkheid van alle inwoners, ongeacht de afkomst, levensovertuiging, seksuele gerichtheid, genderidentiteit, beperking of andere achtergrond. De gemeente maakt zich er sterk voor dat eenieder zich geaccepteerd en veilig kan voelen in Dordrecht.

De Stichting wil hieraan ook haar steentje bijdragen. De Stichting kan bijvoorbeeld adviseren over vraagstukken zoals naamswijziging na gendertransitie of erkenning van ouderschap bij partners van hetzelfde geslacht.

Een inzet zoals die als de gemeente doet, is helaas nog altijd noodzakelijk. Dit betekent dat er inwoners van de gemeente zijn die helaas geconfronteerd worden met discriminatie door bijvoorbeeld afkomst of seksuele gerichtheid. De Stichting kan dit niet voorkomen. Wel kan de Stichting advies geven aan slachtoffers van discriminatie (bijvoorbeeld in arbeidsrechtelijke kwesties of door een bepaald optreden van politie en/of justitie). Indien nodig kunnen rechtzoekenden ook worden bijgestaan bij het indienen van klachten of andere procedures.

In het volgende zal verder uiteengezet worden op welke manier de Stichting zich in zal zetten.

## Openingstijden en huisvesting

De Stichting is gevestigd aan de Torenstraat 138 te Dordrecht. Ook in 2026 zal de Stichting vijf spreekuren per week verzorgen. De Stichting zal op maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagavond van 19.00 uur tot 21.00 uur en op zaterdagmiddag van 13.00 tot 15.00 uur geopend zijn voor spreekuur.

Deze spreekuren kunnen tegen lage kosten worden gerealiseerd, omdat de Stichting met onbezoldigde juristen werkt.

Het pand is toegankelijk voor mensen met een beperking. Voor mensen met een beperking is een drempelhulp aanwezig, die indien nodig wordt uitgeklapt om toegang met een rolstoel mogelijk te maken. De spreekkamers zijn voorts zodanig ingericht dat deze – eventueel met drempelhulp – toegankelijk zijn voor rechtzoekenden in een rolstoel.

## Organisatiestructuur

De Stichting heeft een ‘one-tier-model’. Binnen de Stichting fungeert een ‘algemeen bestuur’ en een ‘dagelijks bestuur’. Het algemeen bestuur bepaalt het bestuursbeleid van de Stichting, bewaakt de doelstelling van de Stichting en adviseert het dagelijks bestuur. Tevens zal het algemeen bestuur verantwoordelijk zijn voor de voornaamste rechtshandelingen, zoals het vaststellen van de begroting en de jaarrekening, het aangaan van zwaarwegende overeenkomsten en het wijzigen van subsidierelaties. Het dagelijks bestuur zal zich daarentegen meer bezighouden met het fungeren van de Stichting. Te denken valt aan de uitvoering van de dagelijkse taken of het besteden van geldmiddelen. Voor ingrijpende beslissingen, zoals een grote investering, dient het algemeen bestuur te worden geraadpleegd.

De statuten van de Stichting voldoen aan de vereisten van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen. Zo bevatten de statuten bepalingen over de taakvervulling van bestuursleden, hoe te handelen bij tegenstrijdig belang en bij belet of ontstentenis van een bestuurder. De bestuurders van de Stichting hebben allemaal één stem binnen de bestuursvergadering.

# Eerstelijns rechtshulp

## Inloopspreekuur

Tijdens het inloopspreekuur worden de rechtzoekenden in de gelegenheid gesteld om hun juridische problemen voor te leggen aan de juristen van de Stichting. De juristen zullen vervolgens overgaan tot vraagverheldering waarbij de casus in juridische kaders wordt geformuleerd. Aan de hand van deze kaders zullen de juristen tot een duidelijk en passend juridisch advies komen voor de rechtzoekenden.

Indien mogelijk wordt samen met de rechtzoekende een brief opgesteld die de rechtzoekende zelf kan verzenden. Stapsgewijs wordt de brief samen met de rechtzoekenden opgesteld, waarbij er voldoende ruimte is voor een persoonlijke aanpak en inbreng van de rechtzoekenden. Op deze manier leert de rechtzoekende hoe hij het voortaan zelf kan doen. Dit bevordert de zelfredzaamheid van de inwoners, hetgeen aansluit bij het beleidsplan van de gemeente. De Stichting fungeert daarnaast als achterwacht, door na het advies of het opmaken van een brief te allen tijde klaar te staan voor de rechtzoekenden zodat deze aanvullend advies kunnen inwinnen.

Ook wordt aan de rechtzoekende helder uitgelegd wat de regels in kwestie zijn, zodat de rechtzoekende het probleem in de toekomst kan voorkomen. De rechtzoekende wordt zodoende ook in staat gesteld om in de toekomst zelf zorg te dragen voor een dergelijke brief.

Voorts zal bij bepaalde juridische problemen, die aan bod komen tijdens het inloopspreekuur, onmiddellijk duidelijk zijn dat de rechtzoekende voor het juridisch probleem de bijstand van een advocaat nodig heeft. In een zodanig geval zal de rechtzoekende naar een advocaat of naar het Juridisch Loket worden doorverwezen.

Indien COVID-19 opnieuw een opleving maakt en er weer maatregelen van kracht worden, zullen rechtzoekenden in het pand van de Stichting enkel op afspraak worden ontvangen. Op deze manier kan het bestuur waarborgen dat het pand niet te druk bezocht zal worden.

*Inzet en beoogd resultaat*
Per week worden vijf inloopspreekuren verzorgd door de Stichting. Op ieder spreekuur zijn tenminste twee juristen beschikbaar om rechtzoekenden van juridisch advies te voorzien. Het inloopspreekuur neemt inclusief de nabespreking tweeënhalf uur in beslag. Dit komt neer op een inzet van 25 uren per week, oftewel 0,75 FTE.

Voor het berekenen van het aantal markconforme FTE's sluit het bestuur aan bij het aantal arbeidsuren in de cao *Sociaal werk, welzijn en dienstverlening*. In deze branche is een 36-urige werkweek gewoon. Rekening houdend met feestdagen en vakantiedagen wordt in de cao *Sociaal werk, welzijn en dienstverlening* op jaarbasis 1728 manuren gelijk gesteld aan 1 FTE.

## Telefonisch spreekuur

De diensten die de juristen tijdens de telefoonspreekuren zullen verrichten, bestaan initieel uit vraagverheldering en het geven van juridisch advies. Tijdens het telefonisch spreekuur worden de rechtzoekenden in de gelegenheid gebracht om hun juridische problemen uiteen te zetten. Aan de hand van deze kaders zullen de juristen tot een duidelijk en passend juridisch advies komen voor de rechtzoekenden. De juristen zullen daarna informeren naar de mogelijkheden die rechtzoekenden hebben om zelf het probleem op te lossen, dan wel welke handvatten de Stichting kan aanreiken om de rechtzoekenden van dienst te zijn bij het oplossen van de juridisch problemen.

Ingeval tijdens het telefoonspreekuur sprake is van een complex juridisch probleem zullen de rechtzoekenden worden uitgenodigd op het inloopspreekuur, zodat samen met de rechtzoekenden een completer beeld ontstaat van de juridische kwestie. Dientengevolge zullen de rechtzoekenden tijdens het inloopspreekuur beter geadviseerd kunnen worden.

Voorts zal bij bepaalde juridische problemen die aan bod komen tijdens het telefoonspreekuur onmiddellijk duidelijk zijn dat de rechtzoekende voor dit probleem de bijstand van een advocaat nodig heeft. In een zodanig geval zal de Stichting de rechtzoekende doorverwijzen.

*Inzet en beoogd resultaat*
Per week worden vijf telefoonspreekuren georganiseerd door de Stichting. Per spreekuur streeft de Stichting ernaar dat twee juristen zorg dragen voor het telefoonspreekuur. Het telefoonspreekuur neemt, inclusief de nabespreking van een half uur, tweeënhalf uur in beslag. Dit komt neer op een inzet van 25 manuren per week, oftewel bij benadering 0,75 FTE.

Daar het bestuur niet in staat is om het precieze aantal rechtsvragen te voorspellen, zal als uitgangspunt het gemiddeld resultaat van voorgaande jaren aangehouden. Dientengevolge zal in 2026 aan hetzelfde aantal rechtzoekenden eenvoudig telefonisch advies worden gegeven, waarmee de zelfredzaamheid wordt bevorderd.

## Online rechtshulp

De stichting online bereikbaar door middel van een vragenformulier op de website, de mogelijkheid van het stellen van vragen via Whatsapp en algemene bereikbaarheid voor vragen via een e-mailadres. Rechtzoekenden kunnen dus op elk moment van de dag digitaal een vraag stellen. De Stichting streeft ernaar om deze vragen binnen 24 uur te beantwoorden.

In 2026 is de Stichting van plan dit project voort te zetten en deze mogelijkheid via verschillende kanalen onder de aandacht te brengen van rechtzoekenden. De Stichting tracht met dit project nog meer rechtzoekenden te bereiken en juridisch bij te staan. Op deze manier zal de Stichting ook voor andere leeftijdsgroepen, met name voor mensen met jonge kinderen en mensen die werken in de avonduren (voornamelijk jongeren) beter te bereiken zijn.

*Inzet en beoogd resultaat*
In de afgelopen jaren was het veelal mogelijk om de vragen die via de e-mail worden gesteld tijdens de spreekuren te behandelen. Steeds meer rechtzoekenden weten de Stichting via de digitale manier (Whatsapp, het vragenformulier op de website en het e-mailadres) te bereiken, waardoor het vaak niet meer mogelijk blijkt de vragen tijdens de spreekuren te behandelen. De juristen van de Stichting behandelen deze vragen steeds vaker vanuit huis. Derhalve is extra inzet aan manuren gepland in 2026. Het gaat dan om een inzet van 15 uren per week, inclusief de bespreking met andere juristen alvorens de vragen worden beantwoord. Dit komt neer op een inzet van 0,45 FTE.

Het bestuur zal in 2026 de digitale mogelijkheden blijven promoten via haar website en social media.

# Tweedelijns rechtshulp

Gedurende het inloopspreekuur kan blijken dat het juridische probleem van de rechtzoekenden niet valt op te lossen met enkel het geven van juridisch advies.

Als de rechtzoekenden niet bij machte zijn om zichzelf te vertegenwoordigen kan de Stichting door de rechtzoekenden worden gemachtigd om namens hen op te treden in hun belangen. De juristen zullen de volgende werkzaamheden verrichten tijdens het innemen van een zaak: het opstellen van brieven, bemiddeling, bijstand bij de geschillencommissies, bezwaar- en beroepsprocedures voeren, aanwezig zijn bij comparities en bij voorlopige voorzieningen.

Bij bemiddeling moet gedacht worden aan onderhandeling met de wederpartij, veelal op het adres van de Stichting en via e-mail en briefcontact, om het bestaande geschil op te lossen.

Regelmatig wordt de Stichting verzocht rechtzoekenden bij te staan in een procedure bij de geschillencommissie, bij de kantonrechter of bij de bestuursrechter. Als objectief en evident vaststaat dat een andere weg naar een voor de rechtzoekenden optimale oplossing niet meer in de mogelijkheden ligt, zullen de aan de Stichting verbonden juristen een bezwaarschrift, beroepschrift, dagvaarding of conclusie opstellen voor de rechtzoekende. Indien nodig vertegenwoordigen de juristen de rechtzoekenden tijdens (ambtelijke hoor-) zittingen en comparities.

Ook indien aan de rechtzoekende tweedelijns rechtshulp zal worden verleend, blijven de rechtzoekenden sterk betrokken bij het gehele proces. Zo zal de jurist die de zaak behandelt de brieven ter goedkeuring naar de rechtzoekende toesturen en worden alle ontvangen stukken tevens naar de rechtzoekende toegestuurd. De rechtzoekenden zullen bij tweedelijns rechtshulp steeds op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen.

De Stichting is tevens een Justitieel Klachtenbureau. Dit houdt in dat juristen de rechtzoekenden ook bij kunnen staan in zaken die betrekking hebben op het optreden van politie en/of justitie. Indien rechtzoekenden bijvoorbeeld op enigerlei wijze discriminatie ervaren vanuit de hoek van politie en/of justitie op grond hun van afkomst, levensovertuiging, seksuele gerichtheid, genderidentiteit, beperking of andere achtergrond, kan de Stichting hen informeren over de wijze waarop een klacht tegen (het optreden van) politie en/of justitie kan worden ingediend. De juristen van de Stichting kunnen ook helpen met het opstellen van een dergelijke klacht. Ook hierbij is vanzelfsprekend voldoende ruimte voor eigen inbreng van de rechtzoekende.

*Inzet en beoogd resultaat*
Niet elke ingenomen zaak kent dezelfde mate van complexiteit en tijdsduur. Ter illustratie komt het voor dat de ene ingenomen zaak met enkele uren is afgerond en een andere ingenomen zaak een jaar in beslag kan nemen. Hierdoor kan het bestuur geen beoogd aantal ingenomen zaken over 2026 voorspellen. Het bestuur verwacht dat de aan de Stichting verbonden juristen wekelijks voor 12 manuren werkzaamheden verrichten voor in behandeling genomen ingenomen zaken, oftewel 0,36 FTE.

# Commissies

Van onze juristen wordt verwacht dat zij zich, naast hun inzet tijdens de spreekuren, tevens inzetten middels verschillende commissies. De juristen draaien hierdoor mee in de algemene bedrijfsvoering van de Stichting. De Stichting beoogt primair de binding van de juristen aan de Stichting te vergroten, met als doel om een efficiëntere dienstverlening te verwezenlijken.

In 2026 zullen de navolgende commissies binnen de Stichting actief zijn:

- Scholing;
- Sollicitaties;
- Promotie;

De verschillende commissies hebben de navolgende taken.

## Scholing

De kennis van de juristen wordt op verschillende wijzen gewaarborgd.

Nieuwe juristen worden intensief begeleid door ervaren rechtshulpverleners. Verder wordt elk jaar de beschikbare literatuur vernieuwd, indien ontwikkelingen op het desbetreffende rechtsgebied dit noodzakelijk maken. Aan het einde van elk spreekuur wordt elk gegeven advies geëvalueerd. De kwaliteit van het gegeven advies wordt gecontroleerd en de nadruk wordt gelegd op de kennisbevordering van rechtshulpverleners en het verlenen van een zo volledig mogelijk advies.

Naast het voornoemde zal door de scholingscommissie in 2026 een aantal cursussen worden georganiseerd. Tijdens elke cursus staat één van de rechtsgebieden centraal waar rechtzoekenden de meeste vragen over hebben.[4]

Het doel van de cursussen is tweeërlei: enerzijds wordt de kennis van rechtshulpverleners vergroot, anderzijds wordt de kennis van rechtshulpverleners geactualiseerd door besprekingen van de ontwikkelingen van de wet of jurisprudentie. De cursussen worden gratis verzorgd door rechtshulpverleners die vanwege hun baan gespecialiseerd zijn in het desbetreffende rechtsgebied of door de ketenpartners van de Stichting.

## Sollicitaties

Potentiële nieuwe juristen worden door het bestuur beoordeeld aan de hand van een sollicitatieprocedure. De sollicitatieprocedure bestaat uit een kennismakingsgesprek, drie inloopspreekuren, twee telefonisch spreekuren, het oplossen van een juridische casus en een eindtoets.

[4] Voor een volledig overzicht van de verdeling van de rechtsgebieden per jaar verwijzen wij u naar onze jaarverslagen.

De leden van de sollicitatieprocedure begeleiden sollicitanten en doen verslag aan het bestuur, aan de hand van een beoordelingskader. Ook beoordelen zij de door de sollicitant gemaakte eindtoets en de wijze waarop de juridische casus is opgelost. Hiermee wordt bewerkstelligd dat het bestuur in de mogelijkheid gesteld wordt om een bij de Stichting passende jurist aan te stellen, wat tot het effect zal leiden dat de algemene dienstverlening wordt verbeterd.

Of een sollicitant wordt aangenomen is enkel afhankelijk van de wijze waarop de jurist de procedure doorloopt. Geen onderscheid wordt gemaakt op afkomst, levensovertuiging, seksuele gerichtheid, genderidentiteit, beperking of andere achtergrond. Dergelijke gegevens worden niet genoteerd en vermeld in het beoordelingskader. Het bestuur heeft dan ook geen weet van deze gegevens, waardoor deze niet in de besluitvorming worden meegenomen.

## Promotie

De taak van de promotiecommissie is tweeërlei. Enerzijds het werven van nieuwe juristen bij de Stichting, anderzijds het vergroten van de naamsbekendheid van de Stichting.

*Werving*
De leden van de promotiecommissie zullen in 2026 onder (laatstejaars) studenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam minstens een tweetal wervingen organiseren.

Normaal gesproken wordt tijdens deze wervingen door een bestuurder of (oud-) rechtshulpverlener tijdens een college de studenten toegesproken om de werkzaamheden van de Stichting uit te leggen en hoe zij daarin hun bijdrage kunnen leveren. Daarnaast zal wervingsmateriaal uitgedeeld worden.

Het is de ervaring dat rechtshulpverleners die tijdens hun studietijd werkzaam worden bij de Stichting dit vaak meerdere jaren blijven en doorstromen naar een bestuursfunctie. Door onder deze groep te werven, hoopt de Stichting een aantal nieuwe rechtshulpverleners te mogen verwelkomen die gedurende lange tijd hun bijdrage zullen leveren.

*Naamsbekendheid*
Uit de statistieken die de Stichting bijhoudt, blijkt dat een groot aantal van de rechtzoekenden de Stichting vindt via het internet. Het is echter van belang dat de Stichting zich ook richt op hen die geen beschikking hebben over het internet, aangezien dit vaak min- of onvermogenden zijn. De Stichting heeft in dat kader een folder ontwikkeld, waarin de dienstverlening van de Stichting wordt uitgelegd en waarin de openingstijden vermeld staan. Deze folder zal verspreid worden in de gebieden van Dordrecht waar de inwoners de Stichting nog niet goed weten te vinden.

De Stichting zal in 2026 weer optimaal gebruik maken van Google Adwords. De Stichting is door de Belastingdienst aangewezen als een Algemeen Nut Beogend Instelling (ANBI). Google biedt via zijn ‘Google Grants’-programma ANBI’s gratis advertenties ter waarde van maximaal $ 10.000 per maand. De voorwaarde is wel dat de ‘Click Through Rate’ (CTR) boven de 5% blijft. Dat houdt in dat minimaal 5% van de bezoekers die via de advertenties op de website van de Stichting komen, contact moeten opnemen met de Stichting. Google meet dit door middel van het gebruik van de ‘bel ons’, ‘email ons’ en ‘whatsapp ons’ knoppen op de website.

# Enquête

Elke instelling die diensten verleent, hetzij commercieel, hetzij op non-profit basis, heeft ten doel deze diensten tot tevredenheid van zijn doelgroep aan te bieden. Om zicht te krijgen op de wijze waarop rechtzoekenden de dienstverlening van de Stichting hebben ervaren, neemt de Stichting jaarlijks een enquête onder haar rechtzoekenden af.

In 2026 zal de Stichting rechtzoekenden die op het inloopspreekuur komen, verzoeken om na afloop van het adviesgesprek een enquête in te vullen. De rechtzoekenden die de Stichting telefonisch hebben benaderd, kunnen tevens een enquête worden opgestuurd, waarna deze kan worden teruggestuurd na het invullen.

**Totale inzet**
De totale inzet voor de exploitatie wordt voor 2026 begroot op 2,31 FTE. Deze inzet wordt verleend door onbezoldigde juristen. Het merendeel van de juristen heeft een graad of titel in de rechtsgeleerdheid. Het bestuur, dat ook haar werkzaamheden onbezoldigd verricht, komt voort uit deze groep juristen. Juristen die wensen door te groeien naar een bestuursfunctie, nemen een aantal maanden plaats in de staf. Als staflid ondersteunen zij het bestuur door taken van het bestuur over te nemen. Door het uitvoeren van deze taken kan het bestuur beoordelen of het staflid geschikt is voor een bestuursfunctie en vice versa.

# Besparing voor de gemeente

De werkzaamheden van de Stichting zullen in 2026 de gemeente een aanzienlijke kostenbesparing opleveren.

Uitzonderingen daargelaten hebben de rechtzoekenden van de Stichting een inkomen van maximaal 110% van de bijstandsnorm, waardoor zij in aanmerking komen voor een advocaat op kosten van de overheid.

De eigen bijdrage hiervoor wordt door de gemeente Dordrecht vergoed op grond van de bijzondere bijstand. In het geval van eerstelijns rechtshulp is de rechtzoekende pér rechtsvraag een eigen bijdrage verschuldigd van € 95,- (of € 132,- als het gaat om personen- en familierecht). In het geval van tweedelijns rechtshulp, is pér rechtsvraag een eigen bijdrage verschuldigd van € 176,- (of € 355,- als het gaat om personen- en familierecht).

Het bestuur verwacht in 2026 ongeveer 2.400 rechtsvragen te zullen behandelen. Indien dit aantal rechtsvragen door de sociale advocatuur zou worden behandeld, zou dit de gemeente Dordrecht circa € 228.000 tot € 422.400 aan *extra* bijzondere bijstand kosten. Door de werkzaamheden van de Stichting voor een bedrag van € 27.381,- te subsidiëren, kan de gemeente daarom fors besparen.

De rechtshulp van de Stichting wordt verleend door universitair geschoolde juristen van wie ongeveer één derde advocaat is. Doordat alle juristen alsmede het bestuur onbezoldigd werken, heeft de Stichting geen personeelskosten, waardoor de uitgaven van de Stichting gering zijn in vergelijking met andere gesubsidieerde instanties.

Een en ander is ook relevant met het oog op de forse bezuiniging die de gemeente in 2026 zal moeten doorvoeren.

# Samenwerking

De Stichting onderschrijft het belang dat de gemeente hecht aan een samenwerking tussen verschillende lokale organisaties, inwoners van de gemeente Dordrecht en andere maatschappelijke actoren. De Stichting wil in 2026 haar samenwerking met de volgende ketenpartners voortzetten dan wel intensiveren.

## Advocatenkantoren

De volgende advocatenkantoren zijn betrokken bij de werkzaamheden van de Stichting:

- Sociaal Advocaten Rotterdam, gevestigd te Rotterdam;
- Briggeman & Jansen Advocaten, gevestigd te Dordrecht;
- Advocaat Haze, gevestigd te Rotterdam;
- Ratio Advocatuur, gevestigd te Rotterdam;
- Q Advocaten, gevestigd te Rotterdam;
- Schep Advocaten, gevestigd te Oud-Beijerland.

Van vrijwel elk van deze kantoren is minimaal eenmaal per maand een advocaat op het spreekuur aanwezig. Voorts worden voornoemde kantoren actief betrokken in de tweedelijns rechtshulpverlening.

Door de samenwerking met de advocatuur vervult de Stichting een belangrijke filterfunctie in de sociale rechtshulp. Rechtzoekenden die door de Stichting worden doorverwezen naar de advocatuur, doen dat op een moment dat hun rechtsvraag is geanalyseerd door juristen. Zij hebben geoordeeld dat behandeling van de zaak door een advocaat noodzakelijk en opportuun is.

Daarnaast kunnen zaken met een spoedeisend belang (bijvoorbeeld in het geval van een dreigende ontruiming, of stopzetting van een uitkering) rechtzoekenden sneller geholpen kunnen worden. Via de Stichting worden rechtzoekenden direct in contact gebracht met een advocaat, waar zij anders rechtsbijstand wellicht zouden mijden. Op deze wijze biedt de Stichting een vangnet voor potentieel schrijnende gevallen.

## Bureau Sociaal Raadslieden

Het komt geregeld voor dat rechtzoekenden te maken hebben met financiële problemen. Openstaande rekeningen willen zij wel betalen, maar door omstandigheden is dit niet mogelijk. Door de dienstverlening van de Stichting kan de financiële schade in sommige gevallen beperkt worden. Niet uitzonderlijk is dat kosten of rente onjuist worden aangezegd of berekend. Financiële problemen kan de Stichting echter niet wegnemen.

De Sociaal Raadslieden bieden hulp bij het aanpakken van schulden. In voorkomende gevallen zal de Stichting rechtzoekenden met problematische schulden doorverwijzen naar het Bureau Sociaal Raadslieden.

## Stichting Voedselbank Dordrecht

Momenteel heerst in de maatschappij een grote financiële onzekerheid. Door onder andere de forse inflatie van de afgelopen tijd worden de kosten van de dagelijkse boodschappen voor een steeds groter deel van de maatschappij te groot. De Voedselbanken zien al jaren een toename van het aantal aanvragen.

In 2026 zal de Stichting ernaar streven om rechtzoekenden die financieel klem zitten warm door te verwijzen naar het Sociaal Wijkteam, welke kan zorgen voor een aanvraag bij Stichting Voedselbank Dordrecht.

# Begroting 2026

## Stichting Rechtswinkel Dordrecht

# Begroting 2026

Gedurende zijn 50-jarig bestaan is de Stichting afhankelijk geweest van zijn subsidieverleners: de gemeente Dordrecht en in mindere mate de Raad voor Rechtsbijstand. Over de toekomstige subsidiëring door de Raad voor Rechtsbijstand bestaat veel onduidelijkheid. Voor 2026 verwacht het bestuur nog geen wijzigingen.

## Systematiek

Met uitzondering van de kosten voor de huisvesting, kantoorbenodigdheden, internet en telefonie zijn veel uitgaven van de Stichting onder de noemer ‘eens per jaar’ te scharen. In een poging de uitgaven zo laag mogelijk te houden, worden steeds meer zaken bulk ingekocht, waardoor sommige uitgaven zelfs eens per twee of drie jaar gemaakt worden. De begroting van de Stichting kent daarom zes thema’s: ‘*bedrijfsvoering*’, ‘*huisvestingskosten*’, ‘*organisatiekosten*’, ‘*incidentele uitgaven*’ en als jaarlijkse sluitpost: ‘*afschrijving*’. Eens per vijf jaar komt daar nog ‘*lustrum*’ bij, hoewel deze uitgaven zo miniem zijn, dat zij naar hun aard ook onder ‘*incidentele uitgaven*’ geschaard zouden kunnen worden, aangezien de meeste kosten door de gegadigden gedragen worden.

De thema’s ‘*bedrijfsvoering*’ en ‘*organisatiekosten*’ omvatten zowel vaste uitgaven als variabele uitgaven. Met ‘vaste uitgaven’ worden uitgaven bedoeld die ongeacht de mate van gebruik hetzelfde blijven, uitgezonderd reguliere prijsstijging als gevolg van inflatie. Hierbij moet vooral gedacht worden aan abonnementen en aansluitkosten van voorzieningen.

Aldus houdt het bestuur de volgende boekhoudposten aan in de navolgende begroting:

- Inkomsten
    - Subsidie gemeente Dordrecht
    - Subsidie Raad voor Rechtsbijstand
    - Rente
    - Incidentele inkomsten

- Vaste uitgaven
    - Afschrijving inventaris (sluitpost)
    - Bedrijfsvoering
    - Huisvestingskosten
    - Organisatiekosten

- Variabele uitgaven
    - Bedrijfsvoering
    - Organisatiekosten
    - Incidentele uitgaven

Aan de hand van deze boekhoudposten komt het bestuur tot de volgende begroting voor 2026.

## Inkomsten

Tot de inkomsten rekent het bestuur alle bijschrijvingen ten behoeve van de exploitatie. Voor 2026 heeft het bestuur de inkomsten als volgt begroot.

| | | **2026** *(begroting)* | **2025** *(begroting)* |
|---|---|---|---|
| Subsidie Gemeente Dordrecht | | *€ 27.381* | *€ 27.211* |
| Subsidie Raad voor Rechtsbijstand | | *€ 12.000* | *€ 6.117* |
| Rente | | *€ 0* | *€ 0* |
| Incidentele inkomsten | | *€ 0* | *€ 0* |
| | **Totaal:** | **€ 39.381** | **€ 33.328** |

### Subsidie gemeente Dordrecht

De gemeente Dordrecht is sinds de oprichting in 1974 de voornaamste subsidieverlener van de Stichting. De werkzaamheden van de Stichting resulteren in een (forse) netto-opbrengst voor de gemeente Dordrecht.

De gemeente heeft aangegeven dat voor 2026 een indexering van 0,625% bij de reguliere kalenderjaarsubsidie 2025 mag worden opgeteld. Dit in verband met de Perspectiefnota 2026 waarin besloten is alles tot 3% niet te indexeren. De stichting verzoekt conform deze richtlijnen een subsidie voor het jaar 2026 van € 27.381.

### Subsidie Raad voor Rechtsbijstand

De subsidie van de Raad voor Rechtsbijstand was sinds 2011 bevroren op € 6.117. Met ingang van 2025 heeft de Raad voor Rechtsbijstand een nieuw beleid. De Raad verstrekt een basissubsidie aan rechtswinkels van € 2.500. Rechtswinkels kunnen een extra subsidie aanvragen indien:

- het meer dan 100 rechtzoekenden per jaar bijstaat;
- het overwegend werkt met HBO-rechten of HBO-SJD-studenten, of studenten Rechtsgeleerdheid aan een universiteit;
- het een actieve relatie bevordert met een HBO-onderwijsinstelling die een opleiding voor recht aanbiedt, of een faculteit Rechtsgeleerdheid van een universiteit;
- dat het waar mogelijk samenwerkt in een bestaand regionaal netwerk met andere (sociaal)juridische dienstverleners, zoals met advocaten(kantoren), het Juridisch Loket en Sociaal Raadslieden;
- het een bredere taakopvatting heeft dan het bieden van rechtshulp en zich daarom ook actief richt op activiteiten die de toegang tot het recht in brede zin bevorderen, zoals:
    - de aanwas van sociaal advocaten en rechtshulpverleners;
    - voorlichting en preventie ten behoeve van kwetsbare rechtzoekenden;
    - activiteiten gericht op het signaleren, voorkomen en tegengaan van tekortkomingen en leemten in de bescherming van belangen van kwetsbare rechtzoekenden

De stichting voldoet sinds haar oprichting in 1974 aan deze voorwaarden en verzoekt voor 2026 een subsidie van € 12.000.

## Subsidie Raad voor Rechtsbijstand

De subsidie van de Raad voor de Rechtsbijstand wordt verleend op basis van het aantal behandelde rechtsvragen en de typen rechtshulpverlening. Sinds 2010 werd deze subsidie niet meer geïndexeerd. De laatste 15 jaar heeft de stichting daarom € 6.117 ontvangen.

Op verzoek van de staatssecretaris Rechtsbescherming heeft de Raad voor Rechtsbijstand een nieuwe subsidieregeling voor rechts- en wetswinkels vastgesteld. Deze nieuwe subsidieregeling is op 1 januari 2025 ingegaan.

Iedere rechts- en wetswinkel in Nederland die aan voorwaarden voor de basissubsidie voldoet, komt in aanmerking voor een bijdrage van €2.500. Hiervoor dient een rechts- en wetswinkel jaarlijks minimaal 50 rechtzoekenden van advies te voorzien. Ook dient de rechts- en wetswinkel onder andere aantoonbaar te investeren in de kwaliteit van de dienstverlening via het werken in overeenstemming met een kwaliteitsprotocol, lid te zijn van de Nederlandse Vereniging van Rechtswinkels of een vergelijkbare koepelorganisatie.

Rechtswinkels kunnen een extra subsidie aanvragen indien:

- het meer dan 100 rechtzoekenden per jaar bijstaat;
- het overwegend werkt met HBO-rechten of HBO-SJD-studenten, of studenten Rechtsgeleerdheid aan een universiteit;
- het een actieve relatie bevordert met een HBO-onderwijsinstelling die een opleiding voor recht aanbiedt, of een faculteit Rechtsgeleerdheid van een universiteit;
- dat het waar mogelijk samenwerkt in een bestaand regionaal netwerk met andere (sociaal)juridische dienstverleners, zoals met advocaten(kantoren), het Juridisch Loket en Sociaal Raadslieden;
- het een bredere taakopvatting heeft dan het bieden van rechtshulp en zich daarom ook actief richt op activiteiten die de toegang tot het recht in brede zin bevorderen, zoals:
    - de aanwas van sociaal advocaten en rechtshulpverleners;
    - voorlichting en preventie ten behoeve van kwetsbare rechtzoekenden;
    - activiteiten gericht op het signaleren, voorkomen en tegengaan van tekortkomingen en leemten in de bescherming van belangen van kwetsbare rechtzoekenden

De stichting voldoet sinds haar oprichting in 1974 aan deze voorwaarden en verzoekt voor 2026 een subsidie van € 12.000.

## Rente

De rente die de Stichting over haar banksaldi ontvangt is nagenoeg nihil. Derhalve is deze post voor 2026 op nihil begroot.

## Incidentele inkomsten

Incidentele inkomsten zijn naar hun aard niet te begroten.

## Vaste uitgaven

Met ‘vaste uitgaven’ worden uitgaven bedoeld die ongeacht de mate van gebruik hetzelfde blijven, uitgezonderd reguliere prijsstijging als gevolg van inflatie. Voor 2026 heeft het bestuur de vaste uitgaven als volgt begroot.

| | | **2026** *(begroting)* | **2025** *(begroting)* |
|---|---|---|---|
| Afschrijving | | *€ 5.580* | *€ 4.917* |
| Bedrijfsvoering | | *€ 8.415* | *€ 8.126* |
| Huisvestingskosten | | *€ 12.725* | *€ 12.288* |
| Organisatiekosten | | *€ 6.984* | *€ 2.498* |
| | **Totaal:** | ***€ 33.704*** | ***€ 27.829*** |

### Afschrijving

Deze post ziet op het bedrag dat jaarlijks aan de afschrijvingsvoorziening wordt toegevoegd. De Stichting hanteert voor haar inventaris verschillende afschrijfperioden: ICT wordt afgeschreven in drie jaar, apparaten in vijf jaar en overige inventaris in tien jaar.

Tot op heden is deze post als ‘sluitpost’ op de begroting gezet. Bij een tekort op de begroting is minder aan de afschrijvingsvoorziening toegevoegd om bezuiniging op posten die de dienstverlening raken te voorkomen

Hierdoor is de afgelopen jaren veel te weinig aan de afschrijvingsvoorziening toegevoegd. Het probleem wordt verergerd doordat de afschrijving is gebaseerd op de historische aanschafwaarde van de inventaris en dit niet werd geïndexeerd. Aldus werd toegewerkt aan een afschrijvingsvoorziening die zelfs al zou niet ieder jaar op de afschrijvingsvoorziening zijn beknibbeld, het totaal desalniettemin onvoldoende zou zijn om de afgeschreven inventaris te vervangen.

Vanaf 2026 stapt het bestuur af van de afschrijving als sluitpost. De daadwerkelijke afschrijving wordt op de begroting gezet. Vooral de ICT moet echt periodiek vervangen worden, wil de stichting in de toekomst relevante en juridisch sluitende rechtshulp blijven verlenen.

### Bedrijfsvoering

Onder deze post vallen alle kosten die te maken hebben met de dienstverlening en gemaakt worden ongeacht het aantal spreekuren of aantal behandelde rechtsvragen. Hierbij moet vooral gedacht worden aan de uitgaven voor de internetaansluiting, telefoonaansluiting en abonnementen voor specialistische naslagwerken. Ook omvat het licenties voor computersoftware, serversoftware en het cliëntregistratiesysteem. Tenslotte heeft de Stichting ook jaarlijks vaste uitgaven voor online- en offline-onderhoud en de web-hosting.

De begroting voor vaste bedrijfsvoering kosten in 2026 komt uit op € 8.415.

## Huisvestingskosten

De post huisvestingskosten omvat onder andere huur, elektriciteit, gas en water. De huur wordt in beginsel begroot op grond van de maandelijkse nota, plus de verwachte jaarlijkse huurverhoging. De overige huisvestingskosten, onder andere kosten inzake elektriciteit, gas en water, heeft het bestuur begroot aan de hand van zowel de maandelijkse nota als de verwachte jaarlijkse indexering. Daarnaast hanteert het bestuur een kleine marge voor onvoorziene omstandigheden.

De begroting voor huisvestingskosten in 2026 komt uit op € 12.725.

## Organisatiekosten

Deze post omvat de kosten die te maken hebben met het besturen van de Stichting en gemaakt worden ongeacht het aantal spreekuren of aantal behandelde rechtsvragen. Hierbij moet vooral gedacht worden aan de onkostenvergoedingen voor het bestuur en de uitgaven voor diverse belastingen, heffingen, leges, het betalingsverkeer en verzekeringen. In verband met de inflatie was het noodzakelijk deze post te indexeren. Dat brengt de vaste organisatiekosten op € 2.905.

### *Onbezoldigd bestuur*

Sinds de oprichting van de stichting in 1974 werkt het bestuur onbezoldigd. Voor de oprichters van de stichting was dit een principieel punt wat expliciet in de statuten van de stichting is opgenomen. Aangezien het bestuur van de stichting vrijwel altijd uit studenten Nederlands recht heeft bestaan, was de eerste decennia geen probleem.

De vijfjarige studie Nederlands recht van de jaren ’70 – die door de meesten in zes jaar werd afgerond - werd echter in 1982 gewijzigd in een vierjarige studie. In het archief van de stichting is het effect hiervan zichtbaar: minder juristen die als vrijwilliger bij de stichting wilden werken. Het effect op de bestuursfuncties was het grootst. Het vervullen van een bestuursfunctie was voor de wijziging een ambitie  van vele juristen bij de rechtswinkel en was daardoor in de praktijk een privilege voor degenen die zich het meeste voor de stichting hadden ingezet. Na de wijziging werd het vervullen van vacante bestuursfuncties een jaarlijks terugkerende zorg.

De invoering van de prestatiebeurs in 1996 (4 jaar studiebeurs als lening, omgezet in een gift als tijdig een diploma behaald werd) en de invoering van het leenstelsel in 2015 (studiebeurs als lening, zonder mogelijkheid van een gift), maakten het vinden van nieuwe bestuurders keer op keer lastiger. Student vrijwilligers moesten naast hun studie ook een baan hebben om in de kosten van de studie te kunnen voorzien. Vrijwilligerswerk – en vooral een bestuursfunctie – kost tijd, die men veelal noodgedwongen in een baan moet steken.

Uiteindelijk deed COVID de stichting bijna de das om, omdat het werven van nieuwe juristen door de beperkingen vrijwel onmogelijk was. Een periode zonder aanwas volgde. Door de toewijding van een select aantal toegewijde juristen en het bijspringen door alumni (ondanks een full-time baan) hebben de stichting drijvend gehouden.

Samenvattend is het de afgelopen 50 jaar steeds lastiger geworden om bestuurders aan te trekken. Minder tijd voor het behalen van de studie en de noodzaak om een bijbaan te hebben, maken dat de situatie inmiddels totaal anders in dan die in de tijd van de oprichting van de stichting. Het bestuur is daarom van mening dat de stichting moet meebewegen met de

hiervoor geschetste veranderde situatie van aspirant bestuurders. Het bestuur houdt vast aan het principiële punt van de oprichters dat het bestuur onbezoldigd moet zijn. Dat laat echter onverlet dat het bestuur niet financieel erop toe hoeft te leggen, wat de facto wel de situatie van de afgelopen jaren is. Naar de mening van het bestuur is het tijd voor een vrijwilliger vergoeding zoals bedoeld in artikel 2 lid 6 Wet op de loonbelasting. Hiervoor zou jaarlijks € 6.300 nodig zijn. Door de nieuwe subsidieregeling van de Raad voor Rechtsbijstand kan het bestuur in 2026 een bedrag van € 4.079 voor uittrekken.

De begroting voor vaste organisatiekosten in 2026 komt uit op € 6.984.

## Variabele uitgaven

Met 'variabele uitgaven' worden de uitgaven bedoeld die niet elk jaar gemaakt worden of in enige mate (mede) afhankelijk zijn van het aantal spreekuren of het aantal behandelde rechtsvragen.

| | | **2026** | **2025** |
|---|---|---|---|
| | | *(begroting)* | *(begroting)* |
| Bedrijfsvoering | | *€ 2.737* | *€ 2.643* |
| Organisatiekosten | | *€ 2.440* | *€ 2.356* |
| Incidentele uitgaven | | *€ 500* | *€ 500* |
| | **Totaal:** | ***€ 5.677*** | ***€ 5.499*** |

### Bedrijfsvoering

Deze post omvat alle kosten die te maken hebben met de dienstverlening, maar niet elk jaar gemaakt worden of in enige mate (mede) afhankelijk zijn van het aantal spreekuren of het aantal behandelde rechtsvragen. Hierbij moet vooral gedacht worden aan de uitgaven voor van toners, (brief)papier, ordners, postzegels en het aangetekend verzenden van correspondentie met de wederpartij. De variabele uitgaven voor de bedrijfsvoering omvat ook de reis- en parkeerkosten voor de (praktijk)juristen en advocaten die niet over een ov-jaarkaart beschikken. In verband met de inflatie was het noodzakelijk deze post te indexeren.

De begroting voor variabele bedrijfsvoering kosten in 2026 komt uit op € 2.737.

### Organisatiekosten

Deze post omvat alle organisatiekosten die niet elk jaar gemaakt worden of in enige mate (mede) afhankelijk zijn van het aantal spreekuren of het aantal behandelde rechtsvragen. Hierbij moet onder meer gedacht worden aan vergaderkosten, scholing en een veelvoud aan diverse kleine kosten. In verband met de inflatie was het noodzakelijk deze post te indexeren.

De begroting voor variabele organisatiekosten in 2026 komt uit op € 2.440.

### Incidentele uitgaven

Incidentele uitgaven zijn naar hun aard niet te begroten. Derhalve wordt deze post op circa 1,5% van de totale begroting begroot. De incidentele uitgaven voor 2026 zijn begroot op € 500.